

ACORDS JUNTA DE GOVERN

16 de juliol de 2025

- 1- Aprovació per unanimitat l'acta de la Junta de Govern realitzada el dia 18 de juny de 2025.

NIT DE L'ACPRI 2025

- 2- S'informa dels usos dels espais a utilitzar del Palau Macaya
- 3- S'aprova la realització d'un manual logístic per facilitar l'organització de la Nit de l'ACPRI
- 4- S'acorda incloure el manual un context de la Nit
- 5- S'acorda elaborar una temporalització de les tasques a realitzar
- 6- S'informa designar una persona per demarcació per coordinar els premis del seu territori
- 7- S'informa que enguany el disseny dels premis s'unifica i s'exposaran conjuntament amb els regles
- 8- S'acorda mantenir separada la comunicació de la Nit de la comunicació dels Premis
- 9- S'informa de la possibilitat d'utilitzar "les motxilles de l'ACPRI" que tenim guardades a l'EIP.
- 10- S'acorda que les inscripcions s'obriran el dilluns 15 de setembre
- 11- S'informa que la confirmació del lloc de celebració es comunicarà al setembre (prèviament preguntes a xarxes socials)

PREMIS ACPRI

- 12- S'informa dels guanyadors/es dels Premis ACPRI 2025
- 13- El president informará telefònicament la concessió del Premi d'enguany als guanyadors (Josep Boronat i PIMEC) i seguidament el president enviarà una carta oficial a les persones i entitats guanyadores per comunicar-los formalment el reconeixement.
- 14- S'acorda per properes edicions revisar la relació de premiats d'edicions anteriors abans de valorar noves candidatures per evitar repeticions
- 15- S'acorda demanar un dossier justificatiu per cada candidatura proposada, detallant els mèrits.

ACTIVITATS ACPRI

- 16- S'està valorant fer un acte amb el nostre consoci Julio Panizo

COMISSIÓ EMPRESA

- 17- S'informa de les accions comunicatives per al llançament de la Comissió d'Empresa
- 18- Es proposa publicar un post mensual sobre empresa
- 19- S'acorda al setembre octubre enviar un comunicat als 55 socis i sòcies d'empresa després d'haver publicat la notícia al web.
- 20- S'acorda la creació d'una comunitat específica de Whastapp per temes d'empresa
- 21- S'informa de la creació d'una adreça electrònica per la comissió.
- 22- S'informa que la Laura contactarà amb PIMEC i Cambra de Comerç per demanar col·laboracions.

INFORMACIÓ COMUNICACIÓ

- 23- S'informa de les notícies del proper butlletí (inici Comissió Empresa, premiats ACPRI 2025)
- 24- Es planteja fer una enquesta als socis i sòcies per detectar interessos i expectatives
- 25- La Roser es compromet a millorar l'apartat de la Nit de l'ACPRI amb fotos, i descripció dels premiats
- 26- S'informa que l'organigrama de l'ACPRI s'ha actualitzat amb els canvis de Laura Sánchez i Marta Piedrafita.
- 27- S'acorda tirar endavant el portal de transparència amb l'encàrrec delegat a Marta Oriol,, com a coordinadora del tema
- 28- S'acorda que les actes i informacions econòmiques han d'estar disponibles només per a socis/sòcies a l'espai restringit.
- 29- S'acorda recuperar la pràctica de publicar els acords de la Junta al web. La Marta Oriol es compromet a fer-ho des d'inici de mandat.

TRESORERIA

- 30- S'acorda enviar als impagats un correu comunicant la baixa per impagament.
- 31- Es recorda la necessitat de revisar els casos de socis i sòcies que paguen quota d'estudiant.
- 32- S'acorda que a partir d'ara la facturació als socis Corporatius s'adaptarà segons preferència: amb o sense IVA

INFORMACIÓ PRESIDÈNCIA

- 33- S'estudia la possibilitat de crear un agent d'IA propi basat en normativa i continguts d'ACPRI.
- 34- Es proposa reforçar el protocol a Lleida parlant amb institucions i oferint suport

- 35- Es proposen les comissions de Protocol Cultural, Protocol Hospitalari, i Protocol Esportiu (juntament amb els creades recentment Protocol Empresa, i Protocol Universitari)
- 36- Es proposa fer una enquesta als socis i sòcies (prenent exemple la del Observatori) sobre el funcionament de l'entitat i les activitats
- 37- S'acorda fer una activitat el 18 d'octubre amb l'Observatori l'endemà de la Nit d'ACPRI.

ALTES ASSOCIACIÓ

- 38- S'aprova la incorporació com a sòcies d'ACPRI
 - Patricia Gómez Andrés, Tècnica Auxiliar Protocol i RRH Aj. Gavà
 - Patricia de Villamore i Caso, Responsable de RRH i Protocol RFEH
 - Mónica Ortega Albà, Tècnica Superior RRH i Esdeveniments Banc Sang i Teixits
- 39- S'informa que s'està treballant en l'actualització del registre de socis i sòcies.