

ESTATUTS

ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROTOCOL I RELACIONS INSTITUCIONALS

CAPÍTOL I

Denominació, domicili i àmbit territorial

Article 1

Amb la denominació d'ASSOCIACIÓ CATALANA DE PROTOCOL I RELACIONS INSTITUCIONALS es constitueix aquesta associació, sense ànim de lucre, que actua conforme a la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

Article 2

La durada de l'Associació serà indefinida.

Article 3

El domicili social de l'Associació s'estableix a Barcelona, al carrer Viladomat, 174, i és susceptible de canvi a proposta de la Junta de Govern.

Article 4

L'àmbit territorial de l'Associació és Catalunya. A proposta de l'Assemblea General, es podrà decidir la incorporació, fusió, confederació o qualsevol altra forma d'associació amb altres entitats.

CAPÍTOL II

Objectius de l'Associació

Article 5

Els objectius de l'Associació Catalana de Protocol i Relacions Institucionals són:

1. Agrupar els professionals vinculats al món de l'organització d'actes, Protocol, Cerimonial i Relacions Institucionals.
2. Consolidar la figura professional del tècnic de Protocol, Cerimonial, Relacions Públiques i Relacions Institucionals.
3. Assolir el reconeixement de la professió per part de les administracions públiques i entitats oficials.
4. Augmentar la notorietat social i en el sector cultural dels professionals de la gestió d'organització d'actes, públics i privats, oficials o no oficials.
5. Ser l'òrgan d'interlocució amb els organismes que ofereixen programes de formació en l'organització d'actes, protocol i cerimonial i en l'àmbit de la comunicació.
6. Promoure el debat i la reflexió sobre temes d'interès col·lectiu en el camp de la gestió d'organització d'actes.
7. Potenciar una xarxa professional de gestors d'organització d'actes, tècnics de protocol, tècnics de cerimonial, relacions públiques en les institucions públiques o privades i responsables de comunicació: afavorir l'intercanvi d'informació, d'idees i d'experiències entre els membres de l'Associació i el conjunt dels professionals del sector.
8. Promoure i oferir formació contínua als associats i associades.

9. Proposar davant de l'òrgan competent, les actualitzacions de les normatives que afectin l'exercici professional i oferir als seus associats diferents serveis i assessoraments que tendeixin a prestar el suport necessari per a la integració professional i la seva defensa davant de qualsevol acció que s'entengui com a lesiva als interessos generals del col·lectiu. Constitueix un objectiu prioritari la creació del Col·legi Professional de Tècnics en Protocol, Cerimonial i Organització d'Actes, quan les exigències legals puguin complir-se.
10. La publicació d'un butlletí informatiu que es constituirà en òrgan de difusió de l'Associació i que serà subministrat a tots els seus socis i recollirà les seves contribucions.
11. Vincular l'Associació a d'altres iniciatives similars.

CAPÍTOL III

Socis i sòcies. Els seus drets i les seves obligacions

Article 6

Podran ser socis i sòcies totes aquelles persones físiques o jurídiques que compleixin els requisits establerts en aquests Estatuts i que n'acceptin el compliment.

Article 7

S'estableixen les categories d'associats següents:

1. Professionals
2. Honorífics
3. Estudiants

Article 8

Requisits per incloure's com a soci en la categoria Professional:

1. En aquesta categoria s'inclouen els i les professionals en actiu de qualsevol dels camps o disciplines del Protocol, Cerimonial, Relacions Públiques i les Relacions Institucionals, que acreditin la seva relació laboral en l'exercici de la professió en institucions públiques o privades en el moment de la seva sol·licitud.
2. Acreditar haver mantingut una relació laboral amb les disciplines esmentades durant almenys tres anys consecutius o cinc discontinus amb anterioritat a la seva sol·licitud.
3. Estar en possessió d'una titulació universitària o de formació professional en estudis relacionats en l'àmbit de l'Associació.
4. Atesa la varietat d'activitats relacionades amb l'organització d'actes, serà la Junta de Govern, en cada cas, la que estudiï l'acceptació d'un nou associat o associada en aquesta categoria. A aquest efecte, la Junta de Govern podrà demanar al sol·licitant tota aquella documentació que consideri oportuna.
5. Els socis i les sòcies de la categoria professional podran ser avalats per un mínim de tres socis de la mateixa categoria.

Article 9

Requisits per incloure's com a soci en la categoria Honorífic:

1. Podran formar part d'aquesta categoria totes aquelles persones que després d'una llarga trajectòria professional o acadèmica o com a soci o sòcia, desitgin seguir formant part de l'Associació, malgrat que per raons de no trobar-se en actiu, la llunyania geogràfica o d'altres, no puguin o no vulguin mantenir la seva condició de soci professional.

Article 10

Requisits per incloure's com a soci en la categoria Estudiant:

1. Podran formar part d'aquesta categoria totes aquelles persones matriculades en els estudis de Grau universitari o cicles formatius de grau mitjà o superior de la matèria i reconeguts per universitats públiques o privades, el Ministeri d'Educació o la Generalitat de Catalunya.
2. Atesa la varietat d'estudis relacionats amb l'organització d'actes, serà la Junta de Govern, en cada cas, qui estudiï l'acceptació d'un nou associat o associada en aquesta categoria. A aquest efecte, la Junta de Govern podrà demanar al sol·licitant tota aquella documentació que consideri oportuna.

Article 11

Drets de les persones associades en la categoria Professional:

1. Ser representants en els diferents òrgans que s'assenyalen en aquests Estatuts.
2. Prendre part en totes les activitats organitzades per l'Associació en compliment de la seva finalitat.
3. Gaudir de tots els avantatges i beneficis que l'Associació pugui obtenir.
4. Participar en les assemblees generals que es convoquin amb veu i vot.
5. Rebre informació dels acords als quals s'arribin en els òrgans de l'Associació
6. Fer suggeriments a la Junta de Govern pel millor compliment dels objectius de l'Associació.
7. Elegir lliurement i democràticament els seus representants en els òrgans, tal com es preveu en aquests Estatuts.
8. Ser elegibles en els diferents càrrecs dels òrgans de govern, tal com es preveu en aquests Estatuts.
9. Rebre l'assistència que necessiti de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de la seva activitat professional.
10. Participar, tal com es preveu en aquests Estatuts, en les reunions, assemblees i congressos de l'Associació.
11. Ser electors i electores, i elegibles, en els i per als diferents òrgans de l'Associació, de conformitat amb els Estatuts.

Article 12

Deures de les persones associades en la categoria Professional:

1. Complir amb les normes estatutàries de l'Associació i acceptar els principis i programes d'actuació.
2. Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'Associació.
3. Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'Associació pugui dur a terme les seves finalitats i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
4. Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'Associació, en els terminis exigits.
5. Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció, deslleialtat o males pràctiques professionals del qual tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.

Article 13

Drets de les persones associades en la categoria Honorífics:

1. Ser representades en els diferents òrgans que s'assenyalen en aquests Estatuts.
2. Elegir lliurement i democràticament els seus representants en els òrgans, tal com es preveu en aquests Estatuts.
3. Ser elegits i elegides per desenvolupar càrrecs en aquells òrgans de direcció que les assemblees generals acordin per a aquesta categoria d'associat i associada, tal com es preveu en aquests Estatuts.

4. Tenir veu i vot igualitaris en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.
5. Rebre l'assistència que necessiti de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de la seva activitat professional.
6. Participar, tal com es preveu en aquests Estatuts, en les reunions, assemblees i congressos de l'Associació.

Article 14

Deures de les persones associades en la categoria Honorífics:

1. Complir les normes estatutàries de l'Associació i acceptar els principis i programes d'actuació.
2. Complir els acords que adopten vàlidament els òrgans de govern de l'Associació.
3. Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'Associació pugui dur a terme les seves finalitats i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
4. Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'Associació, en els terminis exigits.
5. Denunciar per escrit qualsevol acte de corrupció, deslleialtat o males pràctiques professionals de les quals tinguin coneixement en l'exercici de les seves funcions.

Article 15

Drets de les persones associades en la categoria Estudiants:

1. Ser representades en els diferents òrgans que s'assenyalen en aquests Estatuts.
2. Ser elegits i elegides per desenvolupar càrrecs en aquells òrgans de direcció i comissions de treball que les assemblees generals acordin per a aquesta categoria d'associat i associada, tal com es preveu en aquests Estatuts.
3. Tenir veu en les assemblees en què puguin prendre part, d'acord amb el que disposen aquests Estatuts.
4. Rebre l'assistència que necessiti de forma individual o col·lectiva, sempre que aquesta necessitat sigui conseqüència de la seva activitat acadèmica.
5. Participar, tal com es preveu en aquests Estatuts, en les reunions, assemblees i congressos de l'Associació.

Article 16

Deures de les persones associades en la categoria Estudiants:

1. Complir les normes estatutàries de l'Associació i acceptar els principis i programes d'actuació.
2. Complir els acords que adoptin vàlidament els òrgans de direcció de l'Associació.
3. Mantenir l'actuació i la disposició de col·laboració necessàries perquè l'Associació pugui dur a terme les seves finalitats i participar en les activitats pròpies i desenvolupar-les en els mitjans en els quals es despleguin.
4. Satisfer les quotes que s'estableixin per al manteniment de l'Associació, en els terminis exigits.

Article 17

Per associar-se a l'ACPRI caldrà presentar la sol·licitud de manera telemàtica via pàgina web de l'Associació o per escrit a la Junta de Govern, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i serà ratificada a l'assemblea ordinària que es faci.

Article 18

Són causes per ser donat de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar-ho per escrit a la Junta de Govern la seva decisió.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

CAPÍTOL IV

L'Assemblea General

Article 19

L'òrgan superior d'expressió de la voluntat de l'Associació és l'Assemblea General d'associats i associades i es constitueix amb totes les persones associades de ple dret, que han satisfet les quotes establertes reglamentàriament.

Article 20

L'Assemblea General s'ha de reunir amb caràcter ordinari, com a mínim un cop l'any, dins del primer semestre de cada any i serà convocada amb 20 dies naturals d'antelació pel president o presidenta de la Junta de Govern, mitjançant convocatòria a cada associat o associada, amb l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió. En aquesta Assemblea General s'aprovarà, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, els pressupostos i els comptes anuals

Article 21

L'Assemblea General es podrà reunir, amb caràcter extraordinari, a petició de la Junta de Govern o per sol·licitud d'un terç dels associats. En ambdós casos s'haurà de convocar en un termini de 20 naturals mitjançant convocatòria a cada associat o associada, amb l'ordre del dia de la reunió.

Article 22

L'Assemblea General, amb caràcter Ordinari o Extraordinari, quedarà vàlidament constituïda amb les persones associades presents o representades.

El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea General únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

Article 23

Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president de l'Associació. Si no hi és l'haurà de substituir el vicepresident, en cas que n'hi hagi, o el vocal de més edat de la Junta. I actuarà com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta de Govern.

Article 24

El secretari estén l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president. Hi ha de figurar un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General, s'ha de procedir a l'aprovació o esmena de l'acta de la sessió anterior. Aquesta haurà d'estar a disposició dels socis i de les sòcies com a mínim 5 dies abans de la reunió.

Article 25

Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.

Article 26

És competència de l'Assemblea General:

1. Aprovar l'acta de la reunió anterior.
2. Aprovar la memòria anual de l'Associació.
3. Estudiar i aprovar el Pressupost d'ingressos i de despeses de cada exercici.
4. Aprovar el programa d'activitats de cada exercici.
5. Fixar les quotes ordinàries dels associats i associades.
6. Ratificar l'entrada de nous associats i associades o sancionar els expedients, si escau.
7. Nomenar la Junta de Govern i la Presidència.
8. Modificar aquests Estatuts.
9. Ratificar els reglaments interns per al funcionament de l'Associació que hagi acordat la Junta de Govern.
10. Acordar la transformació, la fusió, l'escissió o la dissolució de l'Associació.
11. Autoritzar préstecs i crèdits.
12. Acordar o ratificar la baixa disciplinària dels associats o de les associades.
13. Fixar les quotes extraordinàries.
14. Encarregar auditories, si escau.
15. Aprovar l'ingrés o la baixa amb altres associacions d'ídèntiques o similars finalitats.
16. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
17. Totes aquelles funcions que resultin d'aquests Estatuts i no siguin expressament atribuïdes a l'Assemblea General Ordinària o a la Junta de Govern.

Article 27

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta de Govern, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que se n'hagi obtingut l'autorització expressa.

CAPÍTOL V

La Junta de Govern

Article 28

La Junta de Govern té caràcter col·legial i és l'òrgan permanent de Govern de l'Associació: regeix, administra i representa l'Associació. Estarà formada per un president o presidenta, un secretari o secretària, un tresorer o tresorera i un mínim de 3 vocals.

La Junta de Govern haurà de tenir en compte la representativitat territorial i tractar de respectar la paritat de gènere en la seva composició i podrà designar comissionats per temes específics.

Article 29

Les vacants produïdes a la Junta de Govern podran ser cobertes provisionalment per designació de la Junta de Govern entre els associats i associades de ple dret fins a la celebració de la següent Assemblea General, que podrà escollir nous membres o ratificar els designats o designades provisionalment pel temps que resti de mandat.

Article 30

El mandat dels càrrecs directius tindrà una durada màxima de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

Article 31

Els membres de la Junta de Govern cessaran de les seves funcions:

1. Per renúncia notificada a la Junta de Govern
2. Per venciment del càrrec, llevat de renovació.
3. Per cessament de la pertinença a l'Associació.
4. Per expedient disciplinari.
5. Per incapacitat o inhabilitació.
6. Per mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques.
7. Qualsevol altra causa que estableixin la llei o els estatuts.

Les vacants que es produeixin a la Junta de Govern s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 32

Seràn competències de la Junta de Govern:

1. Assumir la plena responsabilitat en el govern de l'Associació.
2. Dirigir l'Associació d'acord amb aquests Estatuts.
3. Executar les resolucions adoptades per l'Assemblea General
4. Aprovar propostes, projectes i informes per tal de presentar-los davant dels organismes públics i privats.
5. Redactar la Memòria, informes i propostes per tal de donar-los a conèixer per a la seva deliberació a l'Assemblea General.
6. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
7. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
8. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
9. Nomenar els vocals de la Junta de Govern que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
10. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts per al desenvolupament de les tasques i activitats de l'Associació.
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.

11. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
12. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
13. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a cap altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.
14. Sol·licitar a ens privats la col·laboració en forma de patrocini.
15. Cobrir les baixes que es produeixin en la Junta de Govern, d'acord amb aquests Estatuts.
16. Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.

Article 33

La Junta de Govern realitzarà un mínim d'una reunió ordinària semestral i en caràcter extraordinari, tantes vegades com ho decideixi el president o presidenta de l'Associació o un terç dels membres de la Junta.

S'ha de reunir en sessió extraordinària quan el president la convoqui amb aquest caràcter o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 34

1. La Junta de Govern queda constituïda vàlidament si s'ha convocat amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un dels seus membres.
2. Els membres de la Junta de Govern estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o bé de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta de Govern pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. El vot de la Presidència té caràcter de qualitat en cas d'empat.

Article 35

Els membres de la Junta de Govern exerceixen llurs càrrecs gratuïtament, si bé tenen dret a la bestreta i al reemborsament de les despeses degudament justificades i a la indemnització pels danys produïts per raó d'aquest exercici. Si algun membre de la Junta de Govern exerceix funcions de direcció o gerència o altres que no siguin les ordinàries de govern de l'Associació, pot ésser retribuït, sempre que s'estableixi una relació contractual, incloent-hi la de caràcter laboral. El nombre de membres de la Junta de Govern que percebin qualsevol tipus de retribució de l'Associació no pot superar la meitat dels que integren aquest òrgan.

Article 36

1. La Junta de Govern pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.
3. No són delegables la formulació dels comptes ni els actes que hagi d'autoritzar o aprovar l'Assemblea General.

Article 37

Els acords de la Junta de Govern s'han de fer constar en el llibre d'actes i els han de signar el secretari i el president.

CAPÍTOL VI

La Presidència i la Vicepresidència

Article 38

Correspon al president o a la presidenta:

1. Presidir l'Associació i totes les reunions dels òrgans de Govern.
2. Tenir la representació legal de l'Associació.
3. Convocar la Junta de Govern.
4. Convocar i presidir les assemblees generals.
5. Obrir comptes a bancs o caixes, conjuntament amb el secretari o tesorero i la vicepresidència.
6. Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
7. Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.
8. Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
9. Les atribucions restants pròpies del càrrec i les delegades per l'Assemblea General o la Junta de Govern.

Article 39

El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident —si n'hi ha— o bé el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

Article 40

Correspon als vicepresidents o les vicepresidentes, en cas que n'hi hagi:

1. Assistir la Presidència.
2. Substituir-la en totes les seves atribucions en cas d'absència, malaltia o delegació.

CAPÍTOL VII

La Secretaria, la Tresoreria i els Vocals

Article 41

Correspon al secretari o secretària:

1. Assistir la Presidència.
2. Aixecar acta de les assemblees generals i extraordinàries i de les reunions de la Junta de Govern, així com fer el seguiment dels acords presos.
3. Custodiar els arxius, documents i fitxers.
4. Exercir totes aquelles funcions que li encomani expressament el president o presidenta en l'àmbit de la coordinació o direcció de l'Associació.

Article 42

Correspon al tesorero o tesorera:

1. Controlar els fons de l'Associació i els llibres de comptabilitat.
2. Efectuar pagaments i cobraments amb el vistiplau de la Junta de Govern
3. Signar mancomunadament amb la Presidència i/o les Vicepresidències, si n'hi ha, xecs o efectes bancaris.

Article 43

Correspon als vocals:

1. Complir amb aquelles funcions que els assigni la Junta de Govern
2. Treballar per al bon compliment de les accions que es realitzin des de l'Associació.

CAPÍTOL VIII

Les Comissions o Grups de Treball

Article 44

La Junta de Govern podrà constituir comissions de treball que recauran en responsables que dependran del president o de la presidenta de l'Associació o dels vicepresidents o vicepresidentes, en cas que n'hi hagi.

Article 45

Correspon als representants de les comissions:

1. Organitzar la comissió.
2. Treballar en el tema encomanat i donar informació del que es fa i del que es pot fer al seu responsable per tal que sigui tractat en la Junta de Govern que s'organitzi.

CAPÍTOL IX

El règim econòmic

Article 46

Els recursos financers de l'Associació s'integren de:

1. Les quotes de les persones associades fixades per l'Assemblea General.
2. Les donacions, les herències i els llegats al seu favor.
3. Les subvencions públiques o privades que rebí.
4. La venda dels seus béns i valors.
5. Els ingressos que provinguin de la venda de publicacions i prestacions de serveis.
6. Qualsevol altre recurs obtingut de conformitat amb les disposicions legals i preceptes estatutaris.

Article 47

Els recursos econòmics de l'Associació i el seu patrimoni s'han de destinar al compliment de les seves finalitats.

Article 48

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta de Govern.

Article 49

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta de Govern— i quotes extraordinàries.

Article 50

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 51

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Article 52

Anualment, l'Assemblea General practicarà un inventari i balanç de situació, que es formalitzarà en una memòria anual que estarà a disposició dels associats i associades, en el termini de 15 dies anteriors a la celebració de l'Assemblea General Ordinària, que l'aprovarà o censurarà.

Article 53

Les persones associades poden conèixer en qualsevol moment tota la documentació de l'Associació relativa a la seva situació econòmica, amb una sol·licitud prèvia adreçada a la Junta de Govern.

CAPÍTOL X

El règim disciplinari

Article 54

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta de Govern nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta de Govern, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta de Govern, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant de la primera Assemblea General que tingui lloc.

Article 55

Seràn motiu d'expulsió les faltes següents:

1. L'incompliment del que s'estableix en aquests Estatuts o dels acords vàlidament adoptats pels òrgans de direcció de l'Associació.
2. Deixar d'abonar les quotes establertes durant un any.
3. Perjudicar els interessos de l'Associació.
4. Qualsevol altra contingència que serà valorada per l'Assemblea General i haurà de ser aprovada per majoria absoluta.

Article 56

Abans d'imposar la sanció per l'òrgan competent, s'ha d'informar la persona afectada de les causes que la justifiquen. La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu. La imposició de sancions ha d'ésser sempre motivada.

CAPÍTOL XI

La modificació dels Estatuts, i el règim de fusió i de dissolució

Article 57

Aquests Estatuts es poden modificar, en virtut d'acord de l'Assemblea General, amb el vot favorable de les dues terceres parts de les persones assistents amb dret a vot.

Article 58

El projecte de modificació l'ha de proposar almenys la meitat més un dels associats i associades o la Junta de Govern i s'ha de trametre a tots els membres de l'Associació amb una antelació mínima de 20 dies naturals. Cal seguir el mateix procediment per a la fusió amb d'altres associacions amb les mateixes finalitats.

Article 59

L'Associació es dissoldrà quan ho acordi l'Assemblea General, de caràcter extraordinari convocada expressament per aquesta finalitat. Ha de comptar amb el vot favorable de dues terceres parts de les persones associades amb dret a vot. Per a la proposta de dissolució de l'Associació, cal seguir el mateix procediment establert per al supòsit de projectes de modificació dels Estatuts.

Article 60

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques, sense ànim de lucre amb finalitats similars a les de l'ACPRI.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta de Govern si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

DISPOSICIÓ FINAL

L'Associació es dotarà dels símbols identitaris que estimi convenients i al mateix temps acreditarà degudament els seus membres.

**AQUESTS ESTATUTS HAN ESTAT APROVATS PER
L'ASSEMBLEA EXTRAORDINÀRIA DE L'ACPRI
EN DATA 11 DE GENER DE 2017**
