

DEPARTAMENT D'ENSENYAMENT

RESOLUCIÓ

GRI/756/2003, de 7 de març, per la qual es dona conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Cabriels.

El 12 de desembre de 2002, el Ple de l'Ajuntament de Cabriels (Maresme) va adoptar l'acord d'aprovar l'escut heràldic municipal.

El 2 de desembre de 2002, la Secció Històrico-arqueològica de l'Institut d'Estudis Catalans va emetre dictamen favorable sobre l'expedient.

D'acord amb el disposen els articles 35, 37 i concordants de la Llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 9, 24 al 26 i concordants del Reglament dels símbols dels ens locals de Catalunya, aprovat pel Decret 263/1991, de 25 de novembre,

RESOLC:

—1 Donar conformitat a l'adopció de l'escut heràldic del municipi de Cabriels, organitzat de la manera següent:

Escut caironat: d'atur, un mont d'or de tres cims movent de la punta somat al cim central "més alt" d'una creu llatina tripuntada de sable. Per timbre, una corona mural de poble.

—2 Inscriure l'esmentat escut al Registre dels ens locals de Catalunya, secció de símbols, subsecció d'escuts.

—3 Publicar aquesta Resolució al DOGC.

Barcelona, 7 de març de 2003

CARMEN TORT-MARTORELL I LLABRÉS
Directora general d'Administració Local
(03.048.141)



ORDRE

ENS/137/2003, de 24 de març, per la qual es modifiquen per al curs 2003-2004 els preus públics per a determinats serveis de l'ensenyament telemàtic a distància en l'ensenyament secundari obligatori i el batxillerat, prestats per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància.

Per mitjà de l'Ordre de 14 de juliol de 1998 es van crear els preus públics per determinats serveis de l'ensenyament telemàtic a distància en la modalitat de batxillerat de ciències de la naturalesa i de la salut, prestats per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància.

Durant el curs 2003-2004 es modifiquen els imports dels preus públics esmentats i es fa extensiva la utilització d'aquests serveis a les altres modalitats de batxillerat i a l'ensenyament secundari obligatori.

Atès que als serveis de drets de connexió al campus virtual i manteniment de la connexió de l'ensenyament telemàtic a distància de batxillerat, els és d'aplicació l'article 23 de la Llei 15/1997, de 24 de desembre, de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya;

A proposta de la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa,

ORDENO:

Article 1

1.1 Modificar l'import del preu públic pel servei de drets de connexió al campus virtual en l'ensenyament telemàtic a distància de batxillerat, prestat per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància, creat mitjançant el Decret 111/1992, d'11 de maig.

1.2 Aquest servei es fa extensiu a l'ensenyament secundari obligatori prestat per l'Institut esmentat.

1.3 Fixar en 34 euros per curs el preu públic pel servei de drets de connexió al campus virtual en l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància, per al curs 2003-2004

Article 2

2.1 Modificar l'import del preu públic pel servei de manteniment de la connexió al campus virtual, que inclou el correu electrònic i l'accés a internet, en l'ensenyament telemàtic a distància de batxillerat, prestat per l'Institut Català d'Ensenyament Secundari a Distància, creat mitjançant el Decret 111/1992, d'11 de maig.

2.2 Aquest servei es fa extensiu a l'ensenyament secundari obligatori prestat per l'Institut esmentat.

2.3 Fixar en 19,60 euros per semestre el preu públic pel servei de manteniment de la connexió al campus virtual, que inclou el correu electrònic i l'accés a internet, per al curs 2003-2004.

Article 3

Els preus públics seran exigibles en iniciar-se la prestació dels serveis.

Article 4

Als alumnes de famílies nombroses els seran aplicables les exempcions i bonificacions establertes en la legislació vigent relativa a la protecció d'aquestes famílies.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

D'acord amb el que disposa l'article 2.b) de la Llei 4/1988, de 28 de març, reguladora de l'autonomia de gestió econòmica dels centres docents públics no universitaris de la Generalitat de Catalunya, els ingressos obtinguts d'acord amb els articles 1 i 2 d'aquesta Ordre s'ingressaran al compte corrent del centre docent i seran gestionats pel centre pels procediments que preveu la Llei 4/1988 esmentada, i la normativa que la desplega.

Barcelona, 24 de març de 2003

CARME-LAURA GIL I MIRÓ
Consellera d'Ensenyament
(03.083.015)

ORDRE

ENS/140/2003, de 24 de març, de convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països.

En el marc del conjunt de relacions escola-empresa, es realitzen molts projectes d'estades o intercanvis d'alumnes de formació professional entre diversos països per tal de dur a terme experiències de pràctiques en empreses o institucions.

En la majoria dels casos, aquestes experiències no es poden dur a terme per les dificultats econòmiques dels alumnes per poder sufragar els costos dels desplaçaments i l'estada.

El Departament d'Ensenyament, amb la finalitat de facilitar a l'alumnat el coneixement de la realitat d'altres països i d'afavorir la realització de les experiències esmentades, considera oportú obrir una convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes de centres d'ensenyament secundari postobligatori que organitzin estades o intercanvis per a la realització de pràctiques en empreses de països estrangers.

De conformitat amb el que estableix el capítol IX del Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre,

En l'ús de les facultats que atribueixen l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, i l'article 93 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i a proposta de la Direcció General de Formació Professional,

ORDENO:

Article 1

Convocar concurs públic per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països durant l'any 2003.

Article 2

Aprovar les bases que regeixen aquesta convocatòria, les quals s'estableixen a l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 3

Els ajuts esmentats cobriran fins a un màxim del 80% de les despeses derivades de la realització de les estades o intercanvis.

Es destina a la concessió d'aquests ajuts un import total màxim de 692.500,00 euros, a càrrec de la posició pressupostària 1305 D/482130200/4228, del pressupost de la Generalitat per a l'any 2003.

Article 4

Els beneficiaris estan obligats a facilitar tota la informació requerida pels òrgans de control de l'Administració. Per justificar el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit l'ajut i de l'aplicació dels fons percebuts per a aquesta finalitat, s'haurà de seguir el que estableix l'apartat 8 de l'annex 1 d'aquesta Ordre.

Article 5

Es delega en la directora general de Formació Professional la competència per resoldre aquesta convocatòria.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Contra aquesta Ordre, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, es podrà interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar l'acte, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

Barcelona, 24 de març de 2003

CARME-LAURA GIL I MIRÓ
Consellera d'Ensenyament

ANNEX 1**Bases**

—1 L'objecte d'aquests ajuts és que els alumnes de l'ensenyament secundari postobligatori realitzin pràctiques en empreses o institucions ubicades en altres països, amb la finalitat que coneguin la seva realitat sociolaboral i puguin practicar l'idioma del país d'acollida i també que guanyin en experiències en la seva especialització.

—2 Beneficiaris

2.1 Poden ser beneficiaris dels ajuts esmentats els grups d'alumnes de centres públics i privats de Catalunya matriculats a cicles formatius i batxillerat i els inscrits en cursos autoritzats pel Departament d'Ensenyament, que incloguin una activitat transnacional, que vulguin realitzar pràctiques en empreses o institucions i que tinguin coneixements a nivell de conversa d'anglès o de l'idioma del país a visitar. El coneixement de l'idioma s'acreditarà mitjançant les avaluacions realitzades pel professorat de llengua estrangera dels alumnes que formen el grup.

2.2 També poden sol·licitar els ajuts esmentats aquells grups d'alumnes de centres docents que formin part d'un programa o projecte europeu subvencionat per la Unió Europea, de característiques similars a l'objecte de la present convocatòria, que organitzin intercanvis i que s'acullin a les mateixes condicions establertes en aquestes bases.

—3 Condicions de les estades o intercanvis.

3.1 Les estades o intercanvis s'han de realitzar durant l'any 2003 i s'han d'organitzar entre grups d'alumnes dels centres sol·licitants i centres estrangers que ofereixin formació en nivells equivalents, empreses o institucions.

3.2 Els centres docents receptors s'han de comprometre a fer possible l'acolliment dels alumnes i a facilitar les empreses per a la realització de les pràctiques.

3.3 Les estades dels alumnes tindran una durada de 15 dies com a mínim.

3.4 Es preveu la possibilitat d'estades o intercanvis individuals, sempre que les característiques del centre o de la zona ho justifiquin i que, en tot cas, formin part d'un projecte pedagògic supervisat i presentat pel centre on estiguin matriculats aquests alumnes.

3.5 Per a la realització de les estades o intercanvis s'ha d'elaborar un projecte pedagògic, que estigui relacionat amb la programació i l'especialitat que cursen els alumnes.

3.6 En cap supòsit la realització de les pràctiques no comportarà relació laboral o administrativa.

—4 Les sol·licituds subscrietes pel director/a del centre s'han d'adreçar a la directora general de Formació Professional i s'han de presentar al Departament d'Ensenyament, Subdirecció General de Programes i Recursos de la Direcció General de Formació Professional (Via Augusta, 202, 1D, 08021 Barcelona), directament, o per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

El termini de presentació de les sol·licituds és de 20 dies hàbils, comptats des de l'endemà de la data de publicació d'aquesta Ordre al DOGC.

—5 Al model de sol·licitud que figura a l'annex 2 d'aquesta Ordre s'hauran de fer constar totes les informacions descrites. A més, s'hi adjuntarà necessàriament la documentació següent:

5.1 Projecte pedagògic amb els objectius de l'estada o intercanvi i la programació de les activitats a realitzar en el qual s'especifiqui, com a mínim els següents punts:

a) Breu referència sobre l'oferta educativa i el PEC (Projecte Educatiu del Centre) del

centre que sol·licita l'ajut i les característiques socials i econòmiques del seu entorn.

b) Tractament de les llengües al centre i en concret pel que fa als alumnes subjectes de l'estada o intercanvi.

c) Objectius i contingut específics de l'estada a l'estranger dins del programa general del curs. Resultats que s'espera obtenir.

d) Programa pedagògic per a la preparació dels alumnes de Catalunya per participar en l'estada o intercanvi, en el qual s'especifiquin les activitats encaminades a apropar-los a la realitat del país a visitar.

e) Calendari de les activitats a desenvolupar en el país d'acollida.

f) Mètodes de seguiment i avaluació previstos de l'estada formativa i les activitats en empreses dels alumnes catalans a l'estranger on constin quines eines i documents han estat utilitzats (quadern de seguiment de pràctiques a l'estranger, convenis, document Europass, etc.).

g) Descripció del centre estranger d'acollida.

h) En el cas que hi hagi reciprocitat i intercanvi d'alumnes amb el centre soci, programa de l'estada dels estudiants estrangers a Catalunya amb indicació tant de les empreses on realitzaran les pràctiques com dels sistemes per fer-ne el seguiment, així com els sistemes d'informació als alumnes estrangers sobre l'àrea geogràfica on estaran ubicats, els llocs on realitzaran les pràctiques, les propostes d'activitats, visites, recepció, etc.

5.2 Escrit on consti:

a) Criteris de selecció dels alumnes.

b) Elaboració dels materials d'informació.

c) Classes de reforç de llengua estrangera (programació).

d) Horari de les activitats de preparació lingüística i cultural.

5.3 Escrit del director/a del centre en què accepta el compromís de realitzar les activitats que comporti l'estada o intercanvi.

5.4 Compromís formal d'acceptació de les activitats que comporta l'acolliment dels joves i l'organització del programa a desenvolupar, signat pel director de l'entitat, centre docent o empresa estrangera.

5.5 Nom i número de DNI del professorat acompanyant i especialitat o matèria que imparteixen.

5.6 Pressupost de l'estada o intercanvi, que ha d'incloure:

a) Despeses de viatge dels alumnes.

b) Despeses de viatge dels professors acompanyants.

c) Despeses d'allotjament i manutenció.

d) Despeses de les activitats a desenvolupar en el país d'acollida i que estiguin relacionades amb el que s'ha descrit en el projecte pedagògic.

5.7 En el cas que aquest grup d'alumnes formi part d'un programa o projecte europeu, cal especificar l'import de la subvenció rebuda de la Unió Europea.

5.8 Certificat del secretari/ària del centre conforme el projecte d'estada o intercanvi ha estat autoritzat pel consell escolar del centre.

—6 Els projectes presentats seran avaluats per una comissió de selecció nomenada per la directora general de Formació Professional, que estarà formada pel subdirector general de Programes i Recursos, el subdirector general de la Inspecció d'Ensenyament, la cap del Servei de Relacions Escola-Empresa, la responsable de la

Gestió Econòmica de Programes Educatius i dos assessors tècnics docents.

6.1 Es tindrà en compte en la concessió dels ajuts:

a) La qualitat del projecte pedagògic, en funció de l'adequació a les necessitats de la formació dels alumnes i a les possibilitats del centre.

b) Que es realitzi en dos torn, és a dir, amb reciprocitat i en règim d'intercanvi.

c) Que el model d'allotjament escollit sigui el familiar

d) Que s'utilitzi el document Europass-Formació.

e) L'entorn socioeconòmic del centre.

f) Que per a la realització del viatge s'utilitzin els mitjans de transport econòmicament més rendibles.

g) Que l'estada o intercanvi es realitzi en centres docents situats en regions europees que hagin signat acords de cooperació amb la Generalitat de Catalunya.

6.2 La directora general de Formació Professional resoldrà, per delegació, aquesta convocatòria en el termini màxim de tres mesos, comptats des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds. Les sol·licituds presentades s'entendran desestimades per silenci administratiu, si no hi recau resolució expressa en el termini esmentat.

6.3 La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades, amb indicació de si exhaureix o no la via administrativa, dels possibles recursos i dels òrgans davant els quals es poden interposar.

—7 Els centres seleccionats, una vegada rebuda la notificació, hauran de presentar a la Subdirecció General de Programes i Recursos, de la Direcció General de Formació Professional, en el termini de 15 dies, la següent documentació:

a) Calendari definitiu de realització de l'intercanvi.

b) Relació nominal, amb nom, DNI i especialitat, dels alumnes de Catalunya participants.

c) Dades bancàries del centre, amb indicació del NIF, banc, oficina, codi i número de compte.

d) Nom i raó social de les empreses estrangeres on els alumnes de Catalunya faran les pràctiques o el compromís formal del centre estranger associat de facilitar les dades esmentades de l'intercanvi.

e) En cas de reciprocitat, llistat definitiu, amb nom i raó social, de les empreses de Catalunya on els estudiants estrangers faran les seves pràctiques.

f) Autorització del pare o tutor, en cas dels alumnes menors d'edat.

g) Document acreditatiu de la subscripció d'una pòlissa d'accidents que cobreixi el viatge i l'estada a l'estranger del grup.

L'incompliment dels requisits que estableix la present convocatòria comportarà l'exclusió del centre de la participació en el projecte.

Un cop rebuda la documentació exigida, el Departament d'Ensenyament procedirà a lliurar als centres beneficiaris una bestreta del 85% de la quantitat concedida per a la realització de l'estada o intercanvi.

—8 Un cop finalitzada l'estada o intercanvi, el centre docent haurà de trametre a la Direcció General de Formació Professional, en el termini de 30 dies la documentació justificativa següent:

a) Una certificació del director del centre, aprovatòria dels comptes, en què es faci constar la quantitat total concedida i la correcta aplicació dels fons a la finalitat subvencionada. Caldrà justificar-ho mitjançant la presentació de factures o rebuts, originals, que acreditin el pagament de totes les despeses incloses en el pressupost presentat d'acord amb l'apartat 5.6. S'adjuntarà una relació detallada i per conceptes de les factures i/o rebuts presentats.

b) Una memòria (màxim 25 fulls) de les pràctiques i activitats realitzades.

Una vegada justificada la subvenció concedida, el Departament d'Ensenyament lliurarà als centres el 15% restant.

Aquesta justificació s'haurà de presentar, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2003.

—9 La inexactitud de les dades aportades o l'incompliment per part del beneficiari d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de la subvenció, podrà donar lloc a la revocació de l'import atorgat o, si s'escau, al reintegrament de les quantitats no justificades i serà motiu d'exclusió en properes convocatòries.

ANNEX 2

Model de sol·licitud

Logotip del centre

Sr./Sra. (nom i cognoms) director/a del centre (nom del centre) de (localitat)

Sol·licito:

La participació d'aquest centre en la convocatòria pública per a la concessió d'ajuts a grups d'alumnes que cursen ensenyaments postobligatoris en centres d'ensenyament secundari de Catalunya, per a la realització de pràctiques en empreses o institucions d'altres països durant l'any 2003, d'acord amb les dades següents:

Dades del centre:

Nom:

NIF:

Adreça:

Codi centre:

Població:

Codi postal:

Comarca:

Delegació territorial:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Públic:

Privat:

Professorat responsable del grup d'alumnes:

Nom: (nom i cognoms)

DNI: (núm.)

Especialitat: (indiqueu-la)

Dades dels alumnes:

Nombre d'alumnes:

Curs/nivell:

Especialitat:

Número de dies d'estada al país de destí:

Dates previstes per al viatge:

Dades del centre, empresa o institució estrangers:

Nom:

Adreça:

Població:

Codi postal:

Regió:

País:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Persona de contacte:

Documentació que s'adjunta:

a) Projecte pedagògic de l'intercanvi.

b) Informe on consten els punts a, b, c i d del punt 5.2 de la convocatòria.

c) Escrit del director/a del centre amb l'acceptació de les activitats.

d) Compromís d'intercanvi del centre estranger.

e) Pressupost desglossat de despeses.

f) Certificat d'autorització del consell escolar del centre.

I, per tot això, demano que sigui admesa aquesta sol·licitud.

Localitat, dia, mes i any

(signatura i segell)

Directora general de Formació Professional
(03.077.027)

RESOLUCIÓ

ENS/738/2003, de 7 de març, per la qual s'autoritza l'obertura del centre docent privat Riella, de Barcelona.

Per tal de resoldre la sol·licitud presentada a la corresponent delegació territorial del Departament d'Ensenyament pel promotor del centre docent privat Riella, de Barcelona, en petició d'autorització d'obertura, es va instruir l'expedient corresponent.

Atès que s'ha comprovat a l'expedient esmentat el compliment dels requisits exigits per la normativa vigent, en concret per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació; la Llei orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu; el Reial decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitaris, i el Decret 55/1994, de 8 de març, sobre el règim d'autorització dels centres docents privats,

RESOLC:

—1 Autoritzar l'obertura del centre docent privat Riella, de Barcelona, en els termes que s'especifiquen en l'annex d'aquesta Resolució.

—2 Aquesta Resolució s'inscriurà al Registre de centres docents.

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveu l'article 46.1 de la Llei, 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que va dictar