

“Los idiomas y la gestión, son las herramientas fundamentales para un buen jefe de protocolo del siglo XXI”

Perfil y trayectoria profesional

Licenciado en Derecho, con estudios en Ciencias Empresariales y de la Administración Pública Local, con dos años de preparación de las oposiciones para el ingreso en la carrera diplomática. Ha dirigido un Centro Cultural en Miami, adscrito a la red de centros de la Agencia Española de Cooperación Internacional, y actualmente trabaja como Director de Comunicación y RR.PP. del Colegio de Arquitectos de Catalunya.

- **¿Cómo y cuando empiezas tu actividad dentro del mundo de la comunicación y las Relaciones Institucionales?**

A partir de 1995, cuando entro a trabajar en el Gabinete de la Alcaldía de Barcelona, que es el órgano de soporte a la acción política e institucional del alcalde.

- **¿Me podrías definir en una palabra o frase qué es el protocolo para tí?**

El marco en el que se mueve la representación oficial.

- **Un buen director de comunicación y relaciones institucionales ha de ser una persona....**

...con recursos, con sentido amplio, incluyendo el temperamento.

- **¿Qué nuevas disciplinas/áreas/estudios crees que son necesarios para un buen profesional del Protocolo y las Relaciones Públicas del siglo XXI?**

Los idiomas y la gestión.

- **¿El mundo del Protocolo ha tenido la evolución que podrías haber esperado?**

Seguramente sí, en general, en términos de adaptación a los nuevos tiempos, pero no deja de sorprenderme la multiplicación del número de personas que se dedican, y en consecuencia la pluralidad de perfiles que encuentras.

- **¿Consideras que es lo mismo el concepto protocolo que el concepto relaciones públicas?**

Para mí, el protocolo incluye las relaciones públicas pero va más allá con los aspectos normativos y organizativos que le son propios.

- **¿El protocolo y las nuevas tecnologías: crees que hacen el trabajo más fácil o simplemente diferente?**

Creo que lo han hecho más eficiente, mucho más productiva, pero esta diferencia ya ha estado decartada. También la hacen más exigente.

- **¿Te sientes valorado con el trabajo que desarrollas?**

Sí, la verdad es que sí, en su conjunto, como un trabajo de Comunicación que comprende todos los instrumentos y medios de Comunicación: de de la organización de actos a la dirección de revistas, o de las páginas web, o la relación con la prensa.

- **¿Nos puedes explicar alguna anécdota o situación comprometida que hayas vivido relacionada con el protocolo?**

Situación realmente comprometida no recuerdo ninguna. Hay un tema recurrente: el acceso a determinados espacios que hay que restringir en un momento concreto siempre pueden ser fuente de una cierta tensión con algunas personas.

Anécdotas, muchas: coincidir en el lavabo con una autoridad, o haber de pagar a la Boqueria la mojama que quería comprar el primer ministro de Bosnia Herzegovina porque el alcalde, que le había animado a hacerlo, resulta que no llevaba dinero.

- **¿Qué tareas protocolarias o de relaciones institucionales lleváis a cabo dentro del Gabinete de Comunicación y RR. PP. del Colegio?**

La organización de actos de transcendencia pública, como la inauguración de exposiciones, o jornadas, cuando cuentan con la participación de autoridades. No son excepcionales: los dos últimos años hemos tenido al presidente de la Generalitat de Catalunya y al alcalde de Barcelona pronunciando diversas conferencias; la presencia de los consellers Nadal y Baltasar no es rara; hace pocos meses SAR la Infanta Cristina inauguró una exposición en la sede del CoAC ... También, por ejemplo, diseñamos y organizamos el acto solemne de distinción de colegiados que se celebra anualmente.

- **¿Qué te parece que, desde octubre de 2007, exista una asociación como la nuestra?**

Una buena señal: de interés y utilidad.

- **¿Nos puedes dar algún consejo para el futuro de nuestra asociación?**

Think big